



غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

برنامج الماجستير المهني المصغر في إدارة الموارد البشرية

MINI MBA HR

45 ساعة تدريب نظري واقعي

15 ساعة تطبيق عملي على البرمجيات





غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

مقدمة

في ظل التغيرات والتطور الحالي في الأعمال وفي البيئة الاجتماعية الديناميكية، تعد إدارة الموارد البشرية الفعالة القوة الدافعة وراء نجاح الأعمال والمؤسسات، حيث إن إدراك قدرات ومساهمات الموظفين وقيمهم الفريدة أمر أساسي لبناء مشروع تجاري عظيم. يهدف برنامج الماجستير المهني المصغر في إدارة الموارد البشرية إلى إكساب المتدرب الخبرة العملية والمعرفة العلمية للعمل في مجال إدارة الموارد البشرية في مختلف قطاعات الأعمال، يتضمن البرنامج جميع تخصصات الموارد البشرية بواقع 60 ساعة تدريبية (نظري وعملي) لتمكين المشاركين من الحصول على مناصب كمدرء موارد بشرية معتمدون والمساهمة في صياغة أنظمة إدارة الموارد البشرية التي تمكن المؤسسات من تحقيق أهداف العمل الاستراتيجية وتعزيز الأداء التنظيمي الشامل.

لقد تم تطوير البرنامج لتزويد المتدربين بالمعرفة والمهارات الأساسية ليصبحوا محترفين ناجحين في مجال الموارد البشرية بحيث يغطي مواضيع متنوعة في الموارد البشرية.

يعد برنامج الماجستير المهني المصغر في إدارة الموارد البشرية نتيجة شراكة مثمرة بين المعهد الأوروبي الأردني لتطوير الأعمال - إيجابي - الذراع التدريبي لغرفة صناعة عمان واتحاد المدربين العرب التابع لمجلس الوحدة الاقتصادية العربية بجامعة الدول العربية ، وسيتم تقديمه من قبل مدربين أكاديميين محترفين ومهنيين ومؤهلين وذوي خبرة عالية على مدار 60 ساعة تدريبية. وفي الختام سيحصل المشاركون على شهادة حضور على ألا تقل نسبة الحضور عن 70% من ساعات البرنامج التدريبي، وسيحصل الذين يجتازون الاختبار- شريطة حصولهم على علامة 60% أو أعلى- على شهادة الماجستير المهني المصغر في إدارة الموارد البشرية MINI MBA من اتحاد المدربين العرب والمعهد الأوروبي الأردني لتطوير الأعمال - إيجابي.

الهدف:

يهدف البرنامج إلى تزويدك بالمعرفة والمهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية في الشركة / المنظمة التي تعمل بها، بما في ذلك؛ طرق التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية، وآلية عمل التحليل الوظيفي، وعملية التوظيف، وطرق الاختيار والتعيين، والتدريب والتطوير، وإدارة مخاطر الموارد البشرية، والتوجيه الوظيفي، وطرق تقييم أداء الموظفين، وغيرها من مهام مدير الموارد البشرية.

المحاور:

• أولاً: التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية - HR Strategic Planning

- الأدوات المستخدمة في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية HRSTs
- النماذج التحليلية في عملية التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية
- اعداد الأنظمة الداخلية والسياسات حسب طبيعة نشاط المنشأة بما لا يقل عن 60 نقطة



غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

- الفرق بين النظام الداخلي والسياسات ودليل الموظف وأهميته
- تحديد سمات العمل وأثره على القوى العاملة بالشركة.
- التخطيط الاستراتيجي للمسار المهني للموظفين ضمن التخصص الصحيح

• ثانياً: التحليل الوظيفي - Job Analysis

- تحديد انواع العقود وأهميتها ومتى يتم تطبيقها
- انشاء الهياكل التنظيمية الشاملة والرئيسية والفرعية
- طرق التحليل الوظيفي والوصف الوظيفي من واقع خبرات عملية بالشركات العالمية.
- حاجة الشركات الى التحليل الوظيفي
- التحليل الوظيفي الكلي والجزئي
- مخرجات التحليل الوظيفي وكيفية التعامل معها
- الوسائل الفعالة للتحليل الوظيفي.
- التكاليف المالية وانعكاسها على التكاليف الرئيسية ومعادلة التصنيع عند التوظيف

• ثالثاً: التوظيف - Recruitment

- عملية التوظيف باعتبارها عملية اساسية في ادارة الموارد البشرية
- مصادر توظيف القوى العاملة بالطريقة الحديثة
- بدائل التوظيف بالشركة
- الدوران الداخلي للتوظيف والتنقلات
- الاستقطاب الفعال ودوره في تحقيق الربحية وتقليل النفقات.

• آليات الاختيار والتعيين - Selection Process

- تصميم عملية الاختيار والتعيين بما يحقق كفاءة الشركة
- المداخل المستخدمة في تحقيق عملية الاختيار والتعيين الفعالة.

• فن إجراء المقابلات الشخصية - Job Interview

- انواع المقابلات الشخصية
- طرق ادارة المقابلات الشخصية
- دور مدير الموارد البشرية في انجاح المقابلات الشخصية
- مراحل واجراءات المقابلات الشخصية
- نموذج تقييم المقابلة وأهميته في المقابلات والتدقيق
- اسرار نجاح المقابلات الشخصية من واقع خبرات المحترفين في الشركات العربية.



غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

• اختبارات التوظيف - Recruitment Tests

- أنواع اختبارات التوظيف
- سمات اختبار التوظيف الفعال
- التعرف على الاختبار الملائم للوظيفة والشركة
- دور اختبار التوظيف كأداة فعالة في عمليات التوظيف.

• رابعاً: التدريب والتطوير والتوجيه Development & Training

- أولاً: برامج الارشاد والتوجيه
 - برامج الارشاد والتوجيه للموظفين الجدد
 - تصميم برامج الارشاد والتوجيه ودور ادارة الموارد البشرية في ذلك
 - تكيف الموظفين الجدد مع بيئة العمل واعضاء فريق العمل.
- ثانياً: التدريب والتطوير
 - الفرق بين التدريب والتطوير
 - تحديد الاحتياجات التدريبية بالشركة
 - دور الموارد البشرية في اختيار الحقائق التدريبية
 - تصميم البرنامج التدريبي الفعال
 - تطوير البرنامج التدريبي الفعال
 - اجراءات تنفيذ البرنامج التدريبي الفعال
 - الطرق الحديثة في تقييم التدريب.

• خامساً: تقييم أداء الموظفين - Performance Management

- مفهوم تقييم الاداء الوظيفي
- العلاقة بين تقييم الاداء وإدارة الأداء
- طرق وأساليب تقييم اداء الموظفين.

• سادساً: التحفيز والتعويضات (البدلات) - compensation & Incentive

- نظرية تحفيز الموظفين
- طرق تحفيز الموظفين
- أنواع التعويضات (البدلات)
- العدالة في تخصيص بدلات الموظفين
- تنافسية البدلات والامتيازات.



غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

• **سابعاً : آليات احتساب سلم الرواتب (هيكل الاجور) باستخدام الإكسل - Wage Structure**

- تصميم سلم الرواتب
- عدالة سلم الرواتب
- تقييم رواتب الموظفين.
- تطبيق عملي معالجة الرواتب من خلال برنامج الموارد البشرية والاكسل

• **ثامناً : إدارة مخاطر الموارد البشرية - Human resources risk management**

- ثقافة وممارسات إدارة المخاطر في إدارة الموارد البشرية .
- المخاطر المتعلقة بتحليل وتصميم الوظائف .
- المخاطر المتعلقة بتخطيط الاحلال الوظيفي .
- مخاطر تقييم الأداء .
- مخاطر الصحة والسلامة المهنية .
- مخاطر التدقيق والمراجعة ومخاطر العمل .

• **تاسعاً : قانون العمل والضمان الإجتماعي - Labor and social security law**

- البدلات والعلوات والحوافز التي لا تخضع للضمان طرق اعتمادها .
- بعض نقاط التفتيش في الضمان الاجتماعي بما يتعلق بالعمل والمخالفات واصابات العمل

• **عاشراً : بيئة العمل حسب أفضل الممارسات العالمية وبيئة عمل تحقق العدالة والمساواة الجندرية - Work environment**

- سياسات المؤسسة وخططها .
- إدارة الأداء الوظيفي للموظفين والموظفات من منظور المساواة في التوظيف والرواتب والبدلات .



غرفة صناعة عمان
AMMAN CHAMBER OF INDUSTRY

المخرجات:

تعريف المشاركين بالمبادئ و المفاهيم العامة و الجوانب القانونية للموارد البشرية
التعرف على اثر استراتيجيات ادارة الموارد البشرية و الدور الاستراتيجي للموارد البشرية في المنظمة
احتراف مجال الموارد البشرية و التواصل بشكل فعال خطيا و شفويا مع خبراء المجال و بيئات العمل
المختلفة
اكتساب الخبرة و المعرفة العملية و العلمية للعمل في مجال ادارة الموارد البشرية في مختلف قطاعات
الاعمال والتمكين من اضافة ميزة تنافسية للمؤسسات
تزويد المشاركين بالمعلومات النظرية و التطبيقات العملية في قانون العمل الاردني الخاص بقطاع الموارد
البشرية بالشكل الذي ينمي مهاراتهم ويرفع قدراتهم في التعامل مع كافة المعادلات الواردة في القانون
التعرف على القواعد الاساسية للضريبة و نظريات حق الدولة في فرض الضرائب ومعرفة اجراءات ضريبة
الرواتب و الاجور وكيفية اقتطاعها و توريدها .

الفئة المستهدفة:

- 1- مديري الشركات .
- 2- مديري الموارد البشرية ومديري التوظيف .
- 3- المستثمرين وأصحاب المشاريع .
- 4- وكافة الراغبين بالاطلاع على أحدث التطورات في هذا المجال.



المدة: 12 يوم (بواقع 60 ساعة تدريبية :45 ساعة تدريب نظري واقعي ، 15 ساعة تطبيق عملي على البرمجيات).

التاريخ: ابتداءً من 16/12/2023

خلال أيام السبت (من الساعة 2 ظهراً إلى الساعة 7 مساءً).

مكان انعقاد البرنامج: جبل عمان، الدوار الثاني، في مبنى غرفة صناعة عمان، الطابق الرابع – معهد إيجابي.

موعد الامتحان: أسبوع بعد انتهاء البرنامج (امتحان شامل).

رسوم البرنامج: الرسوم 750 دينار أردني، وتدعم بنسبة 50% من قبل غرفة صناعة عمان، لتصبح الرسوم النهائية للمشارك الواحد 375 دينار أردني.

للتسجيل ولمزيد من الاستفسار:

شركة المعهد الأوروبي الأردني لتطوير الأعمال (إيجابي)
www.ejabi.org.jo
للتسجيل والاستفسار : ضابط الارتباط/ السيدة سلام خليل 00962 79 0682824 - 00962 6 4644132 بريد إلكتروني : salam@ejabi.org.jo